



PROTOKÓŁ Nr 7/2026/R

z posiedzenia Rady Lokalnej Grupy Działania „Partnerstwo na Jurze”

odbytego w dniach 15–17 września 2026 roku

dotyczącego naboru nr FEMP.07.06-IZ.00-025/26 w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021–2027, Priorytet 7 Fundusze europejskie dla wspólnot lokalnych, Działanie 7.6 RLKS – Wsparcie oddolnych inicjatyw na obszarach wiejskich, typ projektu A. Infrastruktura kultury.

W dniach 15–17 września 2026 roku w Chrzanowie odbyło się drugie posiedzenie Rady Lokalnej Grupy Działania „Partnerstwo na Jurze” dotyczące oceny projektu złożonego w ramach ww. naboru. Posiedzenie stanowiło kontynuację oceny projektu po otrzymaniu odpowiedzi Wnioskodawcy na pierwsze wezwanie do złożenia wyjaśnień i/lub dokumentów.

Skład Rady obecny na posiedzeniu

L.p.	Imię i nazwisko	Funkcja
1.	Teresa Majewska	Przewodnicząca
2.	Wiesław Domin	Wiceprzewodniczący
3.	Maria Piekarz	Sekretarz
4.	Zdzisław Bachowski	Członek
5.	Karolina Derendarz	Członek
6.	Elżbieta Lewicka	Członek
7.	Jadwiga Pietrzyk	Członek
8.	Teresa Wojciechowska	Członek

Liczba członków Rady ogółem: 11. Liczba członków obecnych na posiedzeniu: 8. Nieobecni: Jarosław Gawęł, Leszek Kukła i Radosław Michalik. Obecnych było więcej niż połowa składu Rady, co spełnia warunek quorum.

Zaproszeni goście: Katarzyna Kuras – Specjalista ds. wdrażania LSR oraz Anna Żegleń – Specjalista ds. wdrażania LSR.

Pracownicy Biura LGD uczestniczyli w posiedzeniu wyłącznie w charakterze obsługi organizacyjno-technicznej Rady. Nie dokonywali oceny projektu ani nie uczestniczyli w podejmowaniu decyzji dotyczących wyniku oceny.

Porządek obrad

1. Otwarcie posiedzenia, stwierdzenie quorum, wybór protokolanta oraz przyjęcie porządku obrad.
2. Potwierdzenie bezstronności, poufności, wyłączeń oraz prawidłowości składu Rady dla projektu Libiąskiego Centrum Kultury.



3. Zapoznanie się z odpowiedzią Libiąskiego Centrum Kultury na pierwsze wezwanie oraz kontynuacja oceny projektu na kartach 1A i 1B.
4. Sformułowanie zakresu drugiego – ostatniego – wezwania do złożenia wyjaśnień i/lub dokumentów.
5. Zatwierdzenie kart oceny 1A i 1B oraz przekazanie drugiego wezwania Wnioskodawcy za pośrednictwem Systemu IGA.
6. Odroczenie posiedzenia do czasu uzyskania odpowiedzi Wnioskodawcy.

Ad. 1. Otwarcie posiedzenia, stwierdzenie quorum, wybór protokolanta oraz przyjęcie porządku obrad.

Posiedzenie otworzyła i prowadziła Przewodnicząca Rady Teresa Majewska. Na podstawie listy obecności stwierdziła obecność 8 spośród 11 członków Rady, a tym samym prawomocność obrad. Na protokolanta wskazano Panią Marię Piekarz. Przewodnicząca przedstawiła porządek obrad, do którego nie wniesiono uwag. Posiedzenie prowadzone było w dniach 15–17 września 2026 r. w związku z koniecznością ponownej analizy dokumentacji projektu po pierwszym wezwaniu oraz przygotowania drugiego, ostatniego wezwania. Wszyscy za

Ad. 2. Potwierdzenie bezstronności, poufności, wyłączeń oraz prawidłowości składu Rady.

Przed kontynuacją oceny projektu pn. „Rozwój infrastruktury kulturalnej Libiąskiego Centrum Kultury w Libiążu”, nr FEMP.07.06-IZ.00-0263/26, zweryfikowano skład Rady oraz aktualność deklaracji bezstronności i poufności. W związku z tym, że Karolina Derendarz i Elżbieta Lewicka nie uczestniczyły w pierwszym posiedzeniu dotyczącym tego naboru, przed przystąpieniem do czynności złożyły deklaracje bezstronności i poufności. Pozostali obecni członkowie Rady złożyli deklaracje na pierwszym posiedzeniu, dlatego nie składali ich ponownie.

Z oceny projektu wyłączono Karolinę Derendarz z uwagi na stwierdzone powiązanie z Wnioskodawcą oraz Teresę Wojciechowską – była dyrektor Libiąskiego Centrum Kultury – z uwagi na wcześniejszy związek zawodowy z Wnioskodawcą. Osoby wyłączone nie uczestniczyły w dyskusji merytorycznej, ocenie ani głosowaniu dotyczącym projektu.

Po zastosowaniu wyłączeń do oceny projektu uprawnionych było 6 członków Rady: Teresa Majewska, Wiesław Domin, Maria Piekarz, Zdzisław Bachowski, Elżbieta Lewicka i Jadwiga Pietrzyk. Szczegółową weryfikację quorum oraz rozkładu grup interesu wykazano w Karcie prawomocności sporządzonej dla projektu. Wszyscy za

Na tym posiedzenie w dniu 15.09.2026 roku zakończono.

W dniu 16.09.2026 roku posiedzenie wznowiono w takim samym składzie jak w dniu wczorajszym.

Ad. 3. Zapoznanie się z odpowiedzią Wnioskodawcy na pierwsze wezwanie oraz kontynuacja oceny projektu na kartach 1A i 1B.



Rada zapoznała się z wyjaśnieniami, dokumentami oraz poprawioną dokumentacją złożoną przez Libiąskie Centrum Kultury w odpowiedzi na pierwsze wezwanie. Następnie kontynuowano ocenę zgodności projektu z LSR i programem na karcie 1A oraz ocenę według kryteriów wyboru projektów na karcie 1B. Po analizie odpowiedzi stwierdzono, że część kwestii została wyjaśniona, jednak do zakończenia oceny nadal niezbędne jest uzyskanie dodatkowych wyjaśnień, korekt i dokumentów.

W ramach karty 1A dalszego wyjaśnienia lub uzupełnienia wymagały w szczególności: odrębne oświadczenie Gminy Libiąż dotyczące przestrzegania przepisów antydyskryminacyjnych; metodologia i wartości wskaźników, w tym RCO074 i RCR077 oraz sposób ustalenia liczby odbiorców planowanej oferty; ujednolicenie informacji dotyczących tytułu prawnego do nieruchomości; uzupełnienie specyfikacji dwóch ekranów dotykowych wraz z oprogramowaniem; jednoznaczne określenie charakteru odpłatnych zajęć artystycznych na potrzeby oceny występowania pomocy publicznej i przedstawienie wymaganych kalkulacji; przedłożenie Analizy odporności inwestycji na klimat oraz ujednolicenie informacji dotyczących ewentualnego partnerstwa.

Ponownej korekty i wyjaśnienia wymagała również Analiza Finansowa, w szczególności w zakresie powierzchni użytkowej przyjmowanej do kalkulacji kosztów eksploatacyjnych, obliczenia i prezentacji wskaźników FRR/C i FRR/K oraz oznaczenia wersji analizy. Kwestie te wpływały także na dalszą weryfikację poprawności założeń i obliczeń, wykonalności i trwałości finansowej oraz kryterium nieefektywności finansowej projektu.

Rada wskazała ponadto konieczność uzupełnienia analizy zapotrzebowania na ofertę kulturalną w zakresie podstaw przyjęcia prognozy około 50 odbiorców miesięcznie, tj. 600 odbiorców oferty wystawienniczej rocznie.

W ramach karty 1B do dalszego wyjaśnienia pozostały kwestie dotyczące doświadczenia Wnioskodawcy w pozyskiwaniu zewnętrznych źródeł finansowania w trybie konkurencyjnym, ostatecznej weryfikacji punktacji za stan przygotowania projektu w powiązaniu z tytułem prawnym do nieruchomości oraz uzupełnienia informacji o stosowaniu „Standardu ochrony drzew i innych form zieleni w projekcie inwestycyjnym” na wszystkich wymaganych etapach: projektowania, realizacji i trwałości projektu.

Szczegółowy zakres uwag i wymaganych uzupełnień został zawarty w kartach oceny 1A i 1B stanowiących załączniki do niniejszego protokołu. Wszyscy za

Ad. 4. Sformułowanie zakresu drugiego – ostatniego – wezwania do złożenia wyjaśnień i/lub dokumentów.

Po przeprowadzeniu ponownej analizy dokumentacji Rada sformułowała zakres drugiego – ostatniego – wezwania do Libiąskiego Centrum Kultury. Wezwanie obejmowało wyłącznie kwestie pozostające do wyjaśnienia po analizie odpowiedzi na pierwsze wezwanie, wynikające z oceny zgodności projektu z LSR i programem oraz z oceny według kryteriów wyboru projektów.

Rada ustaliła, że po wykorzystaniu drugiego wezwania dalsza ocena projektu zostanie przeprowadzona na podstawie dokumentacji złożonej w ramach naboru oraz prawidłowo



i terminowo przekazanych wyjaśnień, dokumentów i korekt. Drugie wezwanie stanowi ostatnie wezwanie możliwe do zastosowania w toku oceny tego projektu. Wszyscy za

Na tym posiedzenie w dniu 16.09.2026 roku zakończono.

W dniu 17.09.2026 roku posiedzenie wznowiono w takim samym składzie jak w dniu wczorajszym.

Ad. 5. Zatwierdzenie kart oceny 1A i 1B oraz przekazanie drugiego wezwania Wnioskodawcy za pośrednictwem Systemu IGA.

Rada zatwierdziła karty oceny 1A i 1B, w których wskazano zakres kwestii wymagających ponownego wyjaśnienia lub uzupełnienia. Na ich podstawie przygotowano drugie wezwanie do złożenia wyjaśnień i/lub dokumentów, znak LGD PJ/141/09/2026, z dnia 17 września 2026 r., skierowane do Libiąskiego Centrum Kultury.

Drugie wezwanie wraz z kartami oceny 1A i 1B przekazano Wnioskodawcy za pośrednictwem Systemu IGA. W wezwaniu wyznaczono 7-dniowy termin na złożenie odpowiedzi, liczony od dnia następującego po dniu zarejestrowania pisma w Systemie IGA i przesłania zawiadomienia. Czynności techniczne wykonywane w Systemie IGA stanowiły odzwierciedlenie ustaleń i decyzji Rady podjętych podczas posiedzenia. Wszyscy za

Ad. 6. Odroczenie posiedzenia do czasu uzyskania odpowiedzi Wnioskodawcy.

Po zakończeniu czynności związanych z ponowną oceną projektu oraz przygotowaniem i przekazaniem drugiego wezwania Przewodnicząca odroczyła posiedzenie Rady do czasu uzyskania odpowiedzi Libiąskiego Centrum Kultury. Dalsza ocena zostanie przeprowadzona po upływie terminu wyznaczonego Wnioskodawcy, z uwzględnieniem prawidłowo i terminowo złożonych wyjaśnień, dokumentów i korekt.

Załączniki do protokołu:

1. Lista obecności członków Rady z posiedzenia w dniach 15–17.09.2026 r. – załącznik nr 1.
2. Deklaracja bezstronności i poufności Karoliny Derendarz – załącznik nr 2.
3. Deklaracja bezstronności i poufności Elżbiety Lewickiej – załącznik nr 3.
4. Karta prawomocności dla projektu Libiąskiego Centrum Kultury – załącznik nr 4.
5. Karta oceny 1A projektu Libiąskiego Centrum Kultury – drugie wezwanie – załącznik nr 5.
6. Karta oceny 1B projektu Libiąskiego Centrum Kultury – drugie wezwanie – załącznik nr 6.
7. Drugie wezwanie do złożenia wyjaśnień i/lub dokumentów skierowane do Libiąskiego Centrum Kultury, znak LGD PJ/141/09/2026 z dnia 17.09.2026 r. – załącznik nr 7.
8. Potwierdzenie wysłania/doręczenia dokumentów w Systemie IGA – zgodnie z dokumentacją systemową – załącznik nr 8.

Protokolant: Maria Piekarz

Maria Piekarz

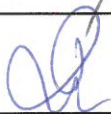
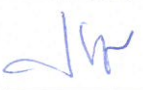
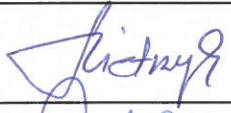
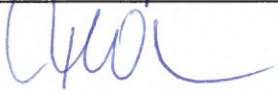


LISTA OBECNOŚCI

Lokalnej Grupy Działania „Partnerstwo na Jurze” w dniu/ach:

15.05-17.05.....

POSIEDZENIE RADY LGD

L.p.	Imię i nazwisko	Funkcja	Podpis
1.	Majewska Teresa	Przewodnicząca	
2.	Domin Wiesław	Wiceprzewodniczący	
3.	Piekarz Maria	Sekretarz	
4.	Bachowski Zdzisław	Członek	
5.	Derendarz Karolina	Członek	
6.	Gaweł Jarosław	Członek	
7.	Kukla Leszek	Członek	
8.	Lewicka Elżbieta	Członek	
9.	Michalik Radosław	Członek	
10.	Pietrzyk Jadwiga	Członek	
11.	Wojciechowska Teresa	Członek	



Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



ZAPROSZENI GOŚCIE

L.p.	Imię i nazwisko	Funkcja	Podpis
1.	Babijczuk Dariusz	Kierownik biura	
2.	Kuras Katarzyna	Specjalista ds. wdrażania LSR	
3.	Żegleń Anna	Specjalista ds. wdrażania LSR	
4.			
5.			